

Lp.	Zakres usług	Jednostka miary	Ilość	Opis techniczny
1	Wypożyczenie stołów	szt.	150	Rozstawienie i złożenia estetycznych i trwałych stołów na aluminiowych lub stalowych nogach, o minimalnych wymiarach: szer. 50-60cm x dł. 180-200cm x wys.75-85 cm, do stosowania przy imprezach plenerowych z możliwością składania lub przymowania do transportu
2	Wypożyczenie krzeseł	szt.	300	Rozstawienie i złożenie estetycznych i trwałych krzeseł na aluminiowych lub stalowych nogach, wygodnym siedzisku, do stosowania przy imprezach plenerowych z możliwością składania lub przymowania do transportu
3	ZAIKS	szt.	1	Zakup licencji na publiczne odtwarzanie utworów
4	Zabezpieczenie medyczne imprezy - karetka	r-g	7	Karetka pogotowia z lekarzem - dyżurująca w dniu trwania imprezy tj. 30 maja 2010 r. wg harmonogramu działań.
5	Zabezpieczenie medyczne imprezy - ratownicy	r-g	40	Dwa patrole dwuosobowe ratowników przedmedycznych-patrolujące teren imprezy w dniu jej trwania tj. 30 maja 2010 r. wg harmonogramu działań
6	Balony	szt.	5 000	Wykonanie i dystrybucja balonów z nadrukiem w ilości 5.000 sztuk, dwa punkty dmuchania balonów usytuowane na terenie imprezy, osprzęt do balonów w formie patyków oraz zatyczek do mocowania, kolor balonów pastelowy żółty z nadrukiem zielonym, według projektu dostarczonego przez Zamawiającego, rozdawanie balonów na imprezie dnia 30.05.2010 r.
7	Koc polarowy	szt.	500	Koce o wymiarach: 1,0-1,3m x 1,3-1,6m wraz z komputerowym wyhaftowaniem napisu: www.platany.org Kolor zielony, napis żółty, litery haftu o wysokości 2 cm ; polar o gramaturze: 300-350 g/yb. Paleta kolorystyczna zaproponowana przez wykonawcę podlega akceptacji zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania usługi.
8	Koszulki	szt.	1 000	Koszulki typu t-shirt w dwóch kolorach: żółtym i zielonym z nadrukiem według projektu dostarczonego przez Zamawiającego (kolorowe logo imprezy - okrąg o średnicy: 7-8 cm), rozmiary: XL-100 sztuk, L-200 sztuk, M-100 sztuk, S-100 sztuk, łącznie w każdym kolorze 500 sztuk. Materiał: 100% bawełny. Gramatura: 150-200 g/mkw. Paleta kolorystyczna zaproponowana przez wykonawcę podlega akceptacji zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania usługi.
9	Ulotki	szt.	3 500	a)przygotowanie i druk dwustronny ulotek kolorowych w formacie A-4: 4+4, kreda, 130g. Projekt graficzny przekazany elektronicznie w formie plików pdf lub eps przez Zamawiającego, ilość: 1.000 sztuk, b)przygotowanie i druk dwustronny ulotek kolorowych w formacie A-6: 4+4, kreda, 130g, Projekt graficzny przekazany elektronicznie w formie plików pdf lub eps przez Zamawiającego, ilość: 2.500 sztuk. Dostarczenie gotowych ulotek do siedziby zamawiającego zgodnie z harmonogramem działania.
10	Rozdawanie ulotek	szt.	3 500	Czynność polegająca na dystrybucji ulotek "do ręki" w pięciu punktach miasta Szczecin jednocześnie (wskazanych przez Zamawiającego) w okresie od 24 do 29 maja 2010r., a także na terenie imprezy w dniu 30 maja 2010r.

11	Audycje radiowe	szt.	15	Współpraca z lokalną rozgłośnią radiową w zakresie przygotowania i realizacji cyklicznych audycji radiowych poświęconych imprezie; ilość: 15 audycji o długości: 3-5 minut, emitowanych po jednej dziennie w okresie od 17 maja 2010r. Jedna z audycji ma stanowić wywiad, pozostałe to spoty reklamowe dot. działalności poszczególnych organizacji – codziennie innej. Audycje w godzinach 9.00-11.00
12	Przygotowanie banerów	szt.	5	Wymiana grafiki kolorowej na banerach o wymiarach 455cm x 140cm (banery dostarczone przez zamawiającego) : 1) na dwóch banerach jednostronnie wymiana detali grafiki poprzez zmianę daty i numeru edycji imprezy (Foto nr 1), 2) na dwóch dwustronnie wymiana detali grafiki poprzez zmianę daty i numeru edycji imprezy (Foto nr 2), 3) na jednym banerze na jednej stronie wymiana napisu (nazwa, data i miejsce imprezy-według projektu zamawiającego), na drugiej stronie usunięcie części napisów, wymiana detali grafiki poprzez zmianę daty i numeru edycji imprezy. Odebranie banerów z siedziby zamawiającego, wyczyszczenie, wykonanie wymiany (naklejenia) detali grafiki (jak opisano powyżej), według projektu zamawiającego, dostarczenie na teren imprezy, wyczyszczenie, odwiezienie do siedziby zamawiającego. (Fotografie dostępne w załączniku nr 7 do siwz).
13	Wieszanie banerów	szt.	5	Czynność polegająca na zawieszeniu i zdjęciu banerów w miejscach wyznaczonych przez zamawiającego (w okresie od dnia 21 maja do dnia 31 maja: na terenie Szczecina, zaś w dniu imprezy: na dwóch scenach, w alejach platanowych na terenie Jasnych Błoni)
14	Wymiana grafiki na tablicach	szt.	220	Wymiana grafiki jednokolorowej na tablicach (Foto nr 3) z pleksi o wymiarach 33cm x 150cm w ilości do 100 sztuk, wymiana numerów jednokolorowych na tablicach z pleksi o wymiarach 33cm x 150cm w ilości do 120 sztuk, tablice udostępnione przez zamawiającego, według listy zgłoszeń dostarczonej przez zamawiającego, odebranie tablic w siedzibie zamawiającego, wyczyszczenie, wymiana grafiki, dostarczenie na teren imprezy, wyczyszczenie, odwiezienie do siedziby zamawiającego. (Fotografie dostępne w załączniku nr 7 do siwz).
15	Wieszanie tablic	szt.	150	Czynność polegająca na zawieszeniu tablic z pleksi na stoiskach prezentacyjnych organizacji pozarządowych w dniu poprzedzającym imprezę za pomocą plastikowych opasek zaciskowych
16	Reklama mobilna	rbg	40	Wypożyczenie przyczepy reklamowej przystosowanej do prezentowania dwóch plakatów wielkoformatowych o wymiarach 5m x 2,5m na dwóch powierzchniach wraz z przygotowaniem plakatu o wymiarach 5m x 2,5m według projektu zamawiającego. Organizacja akcji promocyjnej, polegającej na przygotowaniu i zawieszeniu we współpracy z wybranymi organizacjami pozarządowymi banerów promocyjnych, wożeniu przyczepy po ulicach Szczecina w dniach 24-29 maja 2010r. w godzinach 12.00-18.00. Przyczepa wyposażona w megafon, nadający treści dostarczone przez zamawiającego.
17	Obsługa finansowa	szt.	150	Przyjmowanie i rozliczanie wpłat wpisowego od organizacji pozarządowych, przygotowanie i obsługa protokołów zdawczo-odbiorczych stoisk dla organizacji biorących udział w imprezie, wystawianie rachunków na żądanie organizacji pozarządowej
18	Rozstawianie i demontaż stoisk	szt.	150	Odebranie od zamawiającego, rozstawienie w dniu poprzedzającym imprezę, demontaż do godz. 4.00 w dn. 31.05.2010r. stoisk prezentacyjnych organizacji pozarządowych w ilości 150 sztuk, stoiska (o charakterze namiotów ogrodowych) o wymiarach 3m x 3m wraz ze ściankami udostępnia zamawiający

19	Wypożyczenie sceny z zadaszeniem	szt.	1	rozstawienie, demontaż i obsługa sceny z zadaszeniem o wymiarach: 5-6m x 10-11 m wraz z: nagłośnieniem (minimum 9 mikrofonów bezprzewodowych i 3 przewodowe, urządzenia do odtwarzania dźwięku z CD, MD i kaset), oświetleniem (moc oświetlenia minimum 4000 W – osiem reflektorów typu par, każdy po minimum 500 W), obsługą techniczną, w tym akustyk, podjazd dla niepełnosprawnych. Odwiezienie sceny do miejsca wypożyczenia.
20	Wypożyczenie zaplecza technicznego sceny	szt.	1	budowa i obsługa zaplecza technicznego sceny, w tym: garderoby - damska i męska wraz z wyposażeniem(wyposażenie garderoby – stoły, krzesła, wieszaki), w wymiarach minimum 3m x 6m, inspicjent, trybuny dla widzów o wymiarach 4m x 3m w ilości 6 sztuk z wygodnymi siedzeniami mogące pomieścić jednorazowo 100 - 150 osób , rusztowanie około sceniczne wraz z usługą wieszania banerów Zamawiającego i sponsorów
21	Wyżywienie dla uczestników imprezy	szt.	1 000	zapewnienie wyżywienia (w każdym zestawie: kiełbasa grillowana -waga 200g, woda niegazowana-0,5 litra, bułka, musztarda, keczup, talerzyk papierowy, widelec i nóż plastikowy) dla uczestników, organizatorów oraz osób zwiedzających za okazaniem kuponu o wielkości 3 cm x 7 cm (papier typu blok techniczny), wykonanego przez Wykonawcę na kolorowym np. zielonym papierze; napis jednokolorowy, czarny, na jednej stronie według projektu zatwierdzonego przez Zamawiającego, ilość: 1.000 sztuk, ponadto zapewnienie: dwóch punktów gastronomicznych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, przygotowanie potraw oraz stoisk do wydawania oraz miejsc do konsumpcji zapewniających obsługę jednorazową minimum 50 osób, obsługa gastronomiczna
22	Obsługa stoiska organizacyjnego	rbg	100	obsługa stoiska organizacyjnego polegająca na: liczeniu głosów w konkursie dla publiczności na najładniejsze stoisko, obsłudze występów artystycznych przy stoisku, wydawaniu materiałów promocyjnych, wykonaniu dokumentacji fotograficznej z przebiegu imprezy- minimum 1.000 zdjęć i dostarczenie ich w formie elektronicznej do siedziby zamawiającego w terminie do 11.06.2010 r., przyniesieniu, ustawieniu oraz zaniesieniu metalowej skarbonki z siedziby zamawiającego na teren imprezy i z powrotem
23	Przygotowanie, organizacja i obsługa punktów rekreacyjnych	szt.	2	Przygotowanie, organizacja i obsługa 2 punktów rekreacyjnych. Jeden punkt składać się ma z minimum 3 urządzeń pneumatycznych (np. zamki, zjeżdżalnie), uzupełnionych o trzy sztuki samochodów akumulatorowych, trampolin, karuzel etc. Usługi oferowane w tych punktach udostępniane są nieodpłatnie dla zwiedzających teren imprezy.
24	Ochrona imprezy	rbg	296	Podjęcie działań zmierzających do zabezpieczenie ładu i porządku publicznego w czasie trwania imprezy tj.29 maja od godz. 20.00 do 8.00 rano dnia 30 maja - 8 osób oraz 30 maja w godz 8.00 - 18.00 - 20 osób na podstawie koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji
25	Naprawy podczas imprezy	rbg	100	patrole techniczne podczas imprezy do dokonywania bieżących napraw i usuwania awarii-10 osób
26	Zabezpieczenie prądu	rbg	10	Zabezpieczenie poboru energii elektrycznej, w tym: uzgodnienia techniczne z dostawcami prądu, podłączenie energii elektrycznej do wskazanych przez zlecającego punktów, zapewnienia w miarę potrzeb zamawiającego agregatu prądotwórczego, usługa serwisu elektrycznego wykonana przez osoby posiadające uprawnienia elektryka do 380V
27	Zakup energii elektrycznej	kW	30	Zawarcie umowy z dostawcą prądu na dostarczenie energii elektrycznej o mocy 30 kW na czas trwania imprezy tj. w godz. 9.00-19.00 w dniu 30 maja 2010